

通 知

关于做好2019年陕西省科技计划项目结题验收工作的通知

各有关单位：

为进一步加强陕西省科技计划项目的管理，总结项目实施及完成情况，按照科技厅有关要求，现将陕西省科技计划项目验收工作有关事项通知如下。

一、验收范围

2018年12月31日前，达到合同规定期限的陕西省科技计划项目(附件1)。

二、验收形式

陕西省科技计划项目验收工作由陕西省科技厅各业务处室统一组织，采取项目验收会的形式进行验收。30万元及以上项目实行现场答辩验收，需准备PPT汇报材料(10分钟)。

三、所需材料及相关要求

2010-2014年立项项目验收要求：

1. 验收申请表：按项目类别填写并单独装订(一式两份，附件2、3)。

2. 验收材料按照顺序装订成册(30万元及以上项目一式七份，30万元以下项目一式三份)：

- (1) 封皮、目录（附件 4）；
- (2) 项目申请书；
- (3) 项目可行性报告或项目建议书；
- (4) 项目合同书原件的复印件；
- (5) 项目实施总结报告；
- (6) 项目技术总结报告；
- (7) 项目技术或产品检测报告；
- (8) 加盖财务公章的项目经费决算表（获批经费 30 万元及以上项目须附财务审计报告）；
- (9) 陕西省科技计划成果信息表（附件 5）；
- (10) 涉及技术、经济指标的有关证明材料。

3. 经费在 5 万元以下（含 5 万元）的项目须提交验收证书（一式四份，附件 6），验收证书内须有 3 名校外不同单位专家分别所写的验收意见及验收委员会签字名单。

4. 经费在 5 万元以上的项目须提前填写验收证书电子版（附件 6、7）、草拟验收意见电子版（附件 8、9），待验收申请材料通过科技厅审核并进行会议验收后再提交验收证书。

5. 获批经费 30 万元及以上项目须由科技厅指定的会计事务所出具财务审计报告。

2015-2017 年立项项目验收要求：

1. 在陕西省科技业务综合管理系统中填写科技报告；
2. 待科技报告审核通过后，填写验收申请，并按要求上传相关附件；
3. 待验收申请审核通过，系统显示“待接收纸质材料”后，下载

生成水印编号的 PDF 文件并打印，经费决算表须计财处盖章（30 万元及以上项目一式七份，30 万元以下项目一式三份），准备草拟验收意见电子版（附件 8、9）；（在提交验收申请审核前到学校计财处复核经费使用情况，确认无误后再填写经费决算表）

4. 待会议验收结束，将专家评审意见及专家名单上传系统后，完善验收证书相关信息并提交审核；

5. 待验收证书审核通过后，下载生成水印编号的 PDF 文件并打印（一式四份）。

请各单位通知项目负责人按通知要求准备上会前的材料，并将会议答辩 PPT、草拟验收意见电子版发送至 xwz@nwsuaf.edu.cn，所有纸质材料于 2019 年 4 月 24 日—4 月 27 日集中报送至科研院基础科学研究处（D502）。

联系人：许文哲 联系电话：87080002

项目审计联系人：陈俐辛 联系电话：87294295

科学技术发展研究院

2018 年 12 月 25 日