**西北农林科技大学举办会议审批表**

申请单位：

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 会议类别 |  | 会议地点 |  |
| 会议日期 |  | 会议天数 |  |
| 代表人数 |  | 工作人员数 |  |
| 主要内容 |  |
| 经费来源  |  |
| 会议费预算 | 费用类别 | 金额（元） | 预算说明 |
| 支出预算 | 住宿费 |  |  |
| 伙食费 |  |  |
| 会议室租金 |  |  |
| 印刷费 |  |  |
| 交通费 |  |  |
| 其他支出 |  |  |
| 收入预算 | 注册费/会务费 |  |  |
| 其他收入 |  |  |
| 合计 |  |  |
| 单位或项目负责人意见 |  签名： 年 月 日 |
| 学校审批意见 |  签名： 年 月 日 |